

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
परिपत्रक क्रमांक-सीडीआर-१०८५/१३१८/३१/अकरा,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२. दिनांक :- ३० सप्टेंबर, १९८५.

परिपत्रक

शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक टीआरजी-१४६९/सी-८८२९-डी-१, दिनांक ३० सप्टेंबर १९६९ मधील सूचनांनुसार पारपत्र सुविधा मिळवू इच्छिणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्याने पारपत्रासाठी आवेदनपत्र देण्यापूर्वी त्याच्या विभाग प्रमुखांकडून व विभाग प्रमुखाने शासनाकडून "ना-हरकत प्रमाणपत्र" मिळविणे आवश्यक आहे.

२. पारपत्र अधिनियम, १९६७ आणि पारपत्र नियम १९८० अन्वये सर्वसाधारण पारपत्र मिळविण्यासाठी विहित केलेल्या आवेदनपत्राच्या नमुन्यानुसार राज्य/केंद्र शासनाच्या कर्मचाऱ्यास किंवा सार्वजनिक संस्था अथवा सार्वजनिक उपक्रम यांच्या कर्मचाऱ्यास त्यांच्या विभागाकडून "ना-हरकत प्रमाणपत्र" मिळवून ते मूळ प्रतीत सादर करावे लागते. असे प्रमाणपत्र देण्यापूर्वी कोणत्या बाबी पडताळून पाहणे आवश्यक आहे यासंबंधीची पुढील मार्गदर्शकतत्वे केंद्र शासनाच्या विदेश मंत्रालयाने, (पी.व्ही. विभाग) त्यांच्या कार्यालयीन जापन क्रमांक-६/४०१/४०/८३, दिनांक १४ जून १९८५ अन्वये विहित केली आहेत. सदर जापनाची प्रत सोबत जोडली आहे.

- (१) संबंधित कर्मचाऱ्याविरुद्ध विभागीय चौकशी प्रलंबित आहे किंवा विभागीय चौकशी करण्याचे ठरले आहे, किंवा कसे,
- (२) संबंधित कर्मचाऱ्याविरुद्ध दक्षता प्रकरण प्रलंबित आहे किंवा तसे प्रकरण विचाराधीन आहे किंवा कसे,
- (३) सुरक्षिततेच्या बाबतीत शासनाच्या अभिलेखात अर्जदाराविरुद्ध आक्षेपाई असा विश्वसनीय पुरावा आहे किंवा कसे,

वरील बाबीपैकी कोणत्याही बाबीशी कर्मचारी संबंधित नसेल तर त्याला आवश्यक ते "ना-हरकत प्रमाणपत्र" तात्काळ देण्यास हरकत नसावी.

३. सर्व मंत्रालयीन विभाग, विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख यांना अशी विनंती करण्यात येते की, त्यांच्या अधिकाराखालील कर्मचाऱ्यास संबंधित "ना-हरकत प्रमाणपत्र" देताना वरील परिच्छेद-२ मधील मार्गदर्शक तत्वांचे पालन करावे.

४. सर्व मंत्रालयीन विभागांना अशीही विनंती करण्यात येते की, या परिपत्रकातील सूचना त्यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सार्वजनिक क्षेत्रातील सर्व उपक्रम, सर्व महामंडळे व मंडळे आणि सार्वजनिक संस्था यांच्या निदर्शनास आणून द्याव्यात.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

मीना कर्णे,

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

राज्यपाल यांचे सचिव,

मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,

(हस्ताक्षर)

MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS
(PV DIVISION)

No. VI/401/40/83

New Delhi, the 14th June 1985.

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Issue of the "No Objection Certificate" for grant of passport facilities to Central / State Government official and employees of statutory bodies and public sector undertakings.

The undersigned is directed to say that of late this Ministry have been receiving numerous references from various Government Ministries/Department regarding grant of "No. Objection Certificates" to their employees who want to apply for passport facilities. It would be pertinent to point out here that according to Passport Application Form for ordinary passport prescribed under the Passports Act, 1967 and the Passports Rules, 1980 a Central/State government employee or an employee of a statutory body or of a public sector undertaking is required to produce "No Objection Certificate" in original from his department.

2. The following guidelines are prescribed for the guidance of the departments before the issue of "No Objection Certificate" to their employees. The concerned Ministry/Department should, before issuing a "No Objection Certificate" Verify :-

- (i) Whether any disciplinary proceedings are pending or contemplated against the individual;
- (ii) Whether any vigilance case is pending or contemplated against him;
- (iii) Whether there are grounds to believe that the applicant could figure adversely on the security records of the Government.

In case an employee does not attract any of the above grounds an 'NOC' may be invariably issued in his favour.

3. An officer not below the rank of Under Secretary to the Government or equivalent should be authorised to sign the "No Objection Certificate", and decision for the grant of "No Objection Certificate" should be taken at the level of an Officer not below the rank of Director/Joint Secretary to the Government or equivalent or Head of Office if he is of lower rank than a Director in the Central Government.

4. All Ministries/Departments etc. Are requested to follow the above guidelines while issuing "No Objection Certificate" to their employees.

sd/-

(A.S. ARYA)

Under Secretary to the Government of India